POLÍTICA DE ENVÍOS Y ENTREGAS

CORPORACIÓN RODMANS S.A.C.

Última actualización: [01/07/2026]

---

1. OBJETIVO

La presente Política de Envíos y Entregas establece las condiciones aplicables a los despachos, entregas, retiros en tienda y demás aspectos logísticos relacionados con las compras realizadas a través de www.rodmans.pe y en los canales de venta de CORPORACIÓN RODMANS S.A.C. (en adelante, "RODMANS").

---

2. DATOS DE LA EMPRESA

Razón Social: CORPORACIÓN RODMANS S.A.C.

RUC: 20615159779

Dirección: Calle E1 Mz. O Lote 18, Cooperativa América, San Juan de Miraflores, Lima, Perú.

Correo electrónico: ventas@rodmans.pe

Teléfono: +51 989 037 512

Sitio Web: www.rodmans.pe

---

3. COBERTURA DE ENVÍOS

RODMANS realiza envíos a nivel nacional dentro del territorio peruano, sujeto a disponibilidad logística y cobertura de las empresas transportistas asociadas.

Algunas zonas alejadas, rurales o de difícil acceso pueden requerir tiempos adicionales de entrega o generar costos logísticos complementarios.

La empresa se reserva el derecho de restringir temporal o permanentemente envíos hacia determinadas localidades cuando existan limitaciones operativas o de seguridad.

---

4. CONFIRMACIÓN DEL PEDIDO

Todo pedido será procesado una vez que:

- El pago haya sido validado correctamente.
- La información del cliente haya sido verificada.
- El producto se encuentre disponible en stock.

RODMANS podrá contactar al cliente para validar información antes de proceder con el despacho.

---

5. TIEMPOS DE PREPARACIÓN

Los pedidos son preparados y acondicionados para despacho dentro de un plazo estimado de 24 a 72 horas hábiles posteriores a la confirmación del pago.

Este plazo puede variar durante campañas promocionales, feriados, alta demanda o situaciones extraordinarias.

---

6. PLAZOS DE ENTREGA

Los plazos de entrega son referenciales y pueden variar según la ubicación del cliente.

Lima Metropolitana

Tiempo estimado:

- 1 a 3 días hábiles.

Provincias

Tiempo estimado:

- 3 a 10 días hábiles.

Zonas alejadas o especiales

Tiempo estimado:

- Según disponibilidad de la empresa transportista.

Los plazos indicados comienzan a contarse una vez confirmado el pago y procesado el pedido.

---

7. COSTOS DE ENVÍO

El costo de envío será calculado considerando:

- Dirección de entrega.
- Peso del producto.
- Volumen del producto.
- Cantidad de productos adquiridos.
- Tipo de transporte requerido.

El costo correspondiente será informado antes de finalizar la compra.

RODMANS podrá ofrecer promociones de envío gratuito bajo condiciones específicas que serán comunicadas oportunamente.

---

8. ENTREGA DE PRODUCTOS

La entrega se realizará en la dirección proporcionada por el cliente durante el proceso de compra.

Es responsabilidad del cliente:

- Verificar la exactitud de la dirección registrada.
- Proporcionar referencias de ubicación cuando corresponda.
- Mantener un número telefónico operativo para coordinación.

El receptor del pedido deberá revisar externamente el paquete al momento de la entrega.

---

9. RECEPCIÓN DE LA MERCADERÍA

Al recibir el producto, el cliente deberá verificar:

- Estado general del embalaje.
- Cantidad de productos entregados.
- Correspondencia con el pedido realizado.

Si se detectan daños visibles, faltantes o productos incorrectos, deberá comunicarse inmediatamente con RODMANS.

La recepción conforme del pedido implica aceptación del estado externo de la mercadería.

---

10. IMPOSIBILIDAD DE ENTREGA

Si no es posible concretar la entrega debido a:

- Ausencia del destinatario.
- Dirección incorrecta.
- Datos incompletos.

- Negativa de recepción.

RODMANS o la empresa transportista podrán reprogramar la entrega.

Los costos generados por reenvíos o entregas adicionales podrán ser asumidos por el cliente.

---

11. PRODUCTOS VOLUMINOSOS O DE GRAN PESO

Determinados productos ferreteros, materiales de construcción o artículos de gran volumen pueden requerir condiciones especiales de transporte.

En estos casos:

- El costo de envío será cotizado individualmente.
- Los plazos de entrega podrán variar.
- Se coordinará previamente con el cliente.

RODMANS podrá solicitar información adicional sobre accesos, pisos, ascensores u otras condiciones necesarias para la entrega.

---

12. RETIRO EN TIENDA

Cuando esta modalidad se encuentre disponible, el cliente podrá retirar su pedido directamente en el establecimiento de RODMANS.

Requisitos para el retiro

- Presentar DNI o documento de identidad.
- Presentar número de pedido o comprobante de compra.
- Acreditar titularidad de la compra cuando sea solicitado.

Retiro por terceros

Si una tercera persona recogerá el pedido, deberá presentar:

- Copia del documento de identidad del titular.
- Documento de identidad propio.
- Copia del pedido a recoger
- El titular podría enviar correo indicando los datos de la persona que recogerá los productos.

---

13. SEGUIMIENTO DEL PEDIDO

Cuando sea posible, RODMANS proporcionará información sobre el estado del pedido mediante:

- Correo electrónico.
- Llamadas telefónicas.
- Mensajes de texto.
- Aplicaciones de mensajería.
- Número de seguimiento de la empresa transportista.

---

14. RESPONSABILIDAD DURANTE EL TRANSPORTE

RODMANS tomará las medidas razonables para garantizar el adecuado embalaje y despacho de los productos.

La responsabilidad de RODMANS sobre la mercadería finalizará una vez entregado el pedido al cliente o a la persona autorizada para recibirlo.

En caso de daños atribuibles al transporte contratado por RODMANS, el cliente deberá reportarlos dentro de las veinte y cuatro (24) horas siguientes a la recepción.

---

15. CASOS DE FUERZA MAYOR

Los tiempos de entrega podrán verse afectados por circunstancias fuera del control razonable de RODMANS, incluyendo:

- Fenómenos naturales.
- Huelgas.
- Bloqueos de carreteras.
- Restricciones gubernamentales.
- Emergencias sanitarias.
- Fallas en servicios de transporte.
- Casos fortuitos o fuerza mayor.

En tales situaciones, los plazos de entrega podrán extenderse sin generar responsabilidad para la empresa.

---

16. PRODUCTOS NO DISPONIBLES

Si luego de realizada una compra se detecta que un producto no se encuentra disponible, RODMANS podrá:

- Ofrecer un producto equivalente.
- Reprogramar la entrega.
- Emitir una nota de crédito.
- Proceder con el reembolso correspondiente.

La decisión será coordinada previamente con el cliente.

---

17. COMUNICACIÓN DE INCIDENCIAS

Para reportar cualquier problema relacionado con un envío o entrega, el cliente podrá comunicarse a través de:

Correo electrónico: ventas@rodmans.pe

Teléfono: +51 989 037 512

La solicitud deberá incluir:

- Número de pedido.
- Nombre completo.
- Descripción de la incidencia.
- Fotografías cuando corresponda.

---

18. MODIFICACIONES DE LA POLÍTICA

RODMANS podrá actualizar o modificar la presente Política de Envíos y Entregas cuando resulte necesario por cambios operativos, comerciales o legales.

Las modificaciones entrarán en vigencia desde su publicación en el sitio web.

---

19. CONTACTO

CORPORACIÓN RODMANS S.A.C.
RUC: 20615159779
Dirección: Calle E1 Mz. O Lote 18, Cooperativa América, San Juan de Miraflores, Lima, Perú.
Correo electrónico: ventas@rodmans.pe
Teléfono: +51 989 037 512
Sitio web: www.rodmans.pe